

Guide de l'utilisateur du Polycom VVX 311

Merci d'avoir choisi Groupe Maskatel. Dans ce guide, vous trouverez des indications pour utiliser les fonctions de la téléphonie hébergée sur le téléphone Polycom VVX 311.

Transfert d'appel

1. Si vous êtes en cours d'appel, appuyez sur la touche **TRANSFÉ** à l'écran.
2. Entrez le numéro où transférer l'appel via l'écran de composition et appuyez sur la touche **Appel** à l'écran.
3. Pour un transfert à l'aveuglette, appuyez immédiatement sur la touche **TRANSFÉ** à l'écran.
4. Pour un transfert annoncé, appuyez sur la touche **TRANSFÉ** à l'écran après que la personne ait répondu à l'appel.


Mettre l'appel en attente

1. Si vous êtes en cours d'appel, appuyez sur la touche **ATTENTE** à l'écran.
2. Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche **REPRENDRE** à l'écran.

Rediriger l'appel

1. Si vous n'êtes pas en cours d'appel, ou qu'un appel est en attente, appuyez sur la touche **RENV** à l'écran.
2. L'appel sera redirigé vers le téléphone.


Récupérer les messages vocaux

1. Appuyez sur le bouton 
2. Entrez votre mot de passe (1234 par défaut)
3. Suivre les instructions dictées via le téléphone


Conférences téléphoniques

1. Si vous êtes en cours d'appel, appuyez sur la touche **CONF** à l'écran (vous devrez peut-être appuyer sur la touche **PLUS** pour voir la touche **CONF**).
2. Lorsque l'écran de composition apparaîtra, entrez le numéro de poste ou le numéro à 10 chiffres que vous désirez contacter et appuyez sur la touche **SEND** pour le composer.
3. Attendez que la personne réponde à l'appel et appuyez une nouvelle fois sur la touche **CONF** pour l'ajouter à la conférence téléphonique (vous devrez peut-être appuyer sur la touche **PLUS** pour voir la touche **CONF**).
4. Répétez ces étapes pour ajouter d'autres interlocuteurs (pour un maximum de 5).


Mettre fin à un appel

1. Si vous n'êtes pas en cours d'appel, vous pouvez décrocher l'appareil, appuyer sur la touche haut-parleur  ou sur la touche **FINAPPEL** à l'écran pour mettre fin à un appel.
** Pour mettre fin à un appel en attente, reprenez d'abord l'appel et suivez les étapes ci-dessus.

Répondre à un appel

1. Si vous n'êtes pas en cours d'appel, vous pouvez décrocher l'appareil, appuyer sur la touche haut-parleur  ou sur la touche **RÉPONDRE** à l'écran pour répondre à un appel.
2. Si vous êtes en cours d'appel, appuyez sur le bouton **RÉPONDRE** à l'écran pour répondre à l'appel.





Faire des appels

1. Si vous n'êtes pas en cours d'appel, vous pouvez décrocher l'appareil ou appuyer sur le bouton du haut-parleur  , puis composer le numéro.
2. Pour faire l'appel, appuyez sur la touche **APPEL** à l'écran.

Voir les appels entrants, sortants et manqués

1. À l'écran des lignes d'appel, appuyez sur la flèche droite pour accéder aux appels sortants, sur la flèche vers le bas pour les appels manqués et sur la flèche gauche pour les appels entrants.
2. Parmi toutes les listes, vous pouvez appuyer sur la touche **TYPE** pour changer le type d'appel que vous désirez afficher.

Activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger

1. Appuyez sur la touche  qui se situe sur le côté de l'appareil.
2. Utilisez la flèche vers le bas, située sur le bloc de flèches, pour vous rendre au deuxième écran et sélectionner le symbole .
3. Dans le coin supérieur droit de l'écran, vous verrez le symbole  indiquant que la fonction est activée.
4. Répétez ces étapes pour désactiver la fonction (le symbole  n'apparaîtra plus).

Des questions ?

Visitez maskatel.ca/services-affaires ou composez le **1 877-627-5283** option **6**